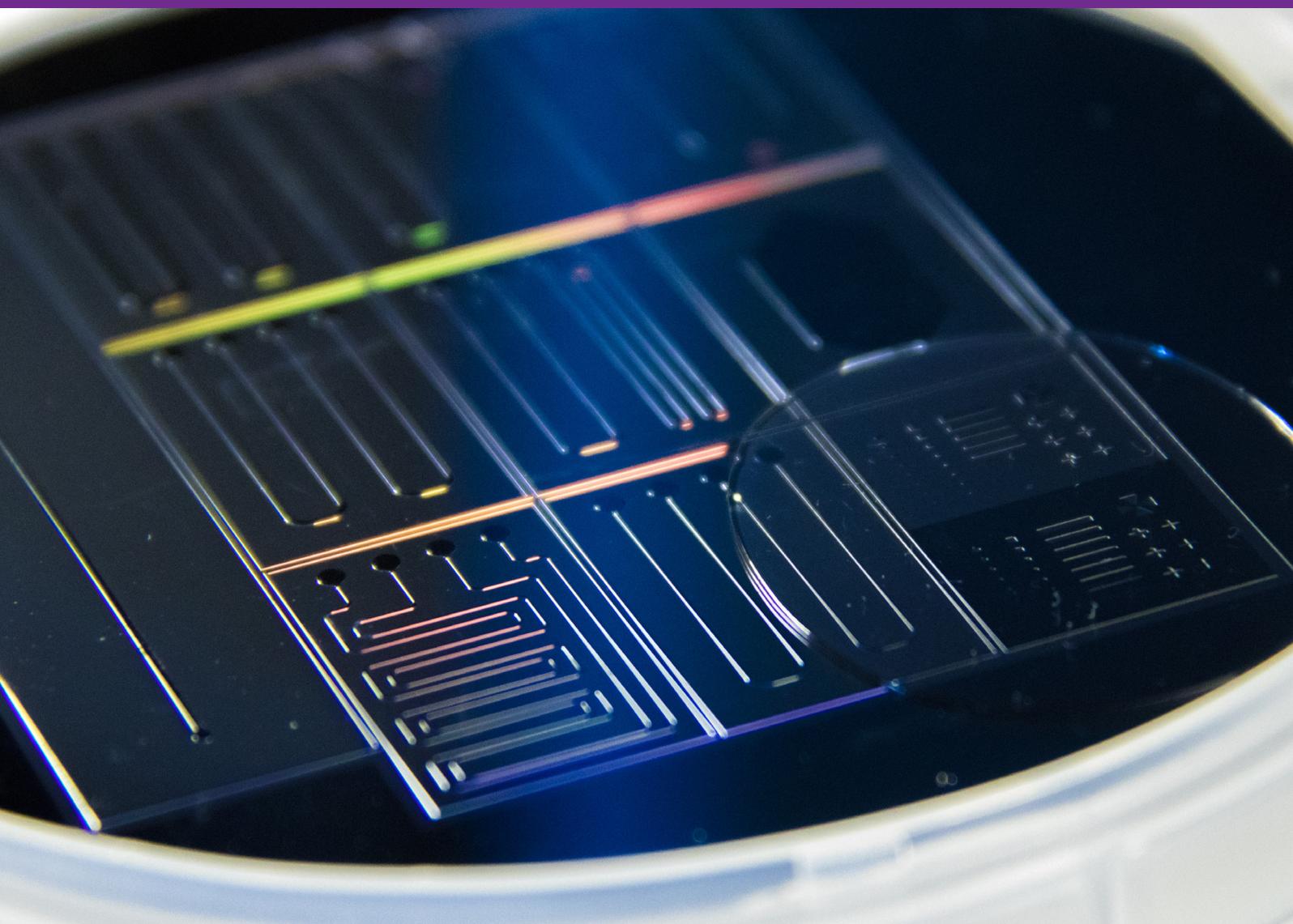


FICHES D'ACCUEIL



Services numériques de FEMTO-ST

De nombreux services en ligne sont disponibles via le site FEMTO-ST, dans la rubrique « Mon ESPACE ».
Many online services are available via the FEMTO-ST website, in the "My AREA" section.

00-INTRANET FEMTO-



Réseau Informatique propre à
l'Institut FEMTO-ST

L'Intranet de FEMTO-ST permet de consulter des informations internes destinées aux personnels de FEMTO-ST.

L'Intranet héberge différentes rubriques à disposition des Départements et Services Communs.

Leurs contenus se présentent de deux façons, les pages internet ou les documents en ligne téléchargeables de tout type.

The FEMTO-ST Intranet allows access to internal information intended for FEMTO-ST staff. The Intranet hosts various sections available to Departments and Common Services. Their content is presented in two ways: as web pages or downloadable online documents of all types.

01-CLOUD - WEBMAIL



Service sécurisé de stockage et de
partage de données en ligne

L'institut dispose d'un espace de stockage en ligne sécurisé, géré et hébergé par le Service Commun Informatique (SCI). Cet espace vous permet de travailler sur votre ordinateur et d'automatiquement synchroniser vos données sur un serveur sauvegardé. Il est également possible de consulter vos données, de manière sécurisée, de partout dans le monde via une connexion internet et de partager des informations avec des collègues de l'institut ou des personnes externes.

Pour consulter votre messagerie @femto-st.fr ou accéder à vos documents personnels en ligne, le Cloud est à votre disposition : <https://cloud.femto-st.fr/>

The institute has a secure online storage space, managed and hosted by the Common IT Service (SCI). This space allows you to work on your computer and automatically synchronize your data to a backed-up server. It is also possible to access your data securely from anywhere in the world via an internet connection and to share information with colleagues from the institute or external parties.

To check your @femto-st.fr email or access your personal documents online, the Cloud is available to you: <https://cloud.femto-st.fr/>

02-FICHE ANNUAIRE/ MINI SITE



Mise à jour fiche annuaire
Demande/gestion mini site

La partie "fiche annuaire" présente les coordonnées de chaque personnel de l'Institut. Chaque utilisateur peut modifier sa propre fiche afin d'y faire apparaître ses coordonnées précises, sa biographie, ses projets en cours, ses domaines d'expertise et les mini-sites dont il est administrateur.

Chaque membre de FEMTO-ST peut créer un mini-site conçu pour s'adapter aux divers besoins en communication et diffuser des informations plus détaillées. Cinq modèles de sites sont disponibles : personnes, événements, projets, équipes et plateformes.

The "directory profile" section presents the contact details of each staff member at the Institute. Each user can modify their own profile to include their precise contact information, biography, ongoing projects, areas of expertise, and the mini-sites they manage.

Each member of FEMTO-ST can create a mini-site designed to meet various communication needs and disseminate more detailed information. Five site templates are available: people, events, projects, teams, and platforms.

03-RÉSERVATIONS



Gestion des réservations de
véhicules, de salles, de matériel en
ligne

Cet outil vous permet de réserver des véhicules, des salles de réunion, du matériel, des équipements en ligne sur différents sites de FEMTO-ST.

This tool allows you to book vehicles, meeting rooms, equipment, and materials online at all FEMTO-ST sites.

Services numériques de FEMTO-ST

De nombreux services en ligne sont disponibles via le site FEMTO-ST, dans la rubrique « Mon ESPACE ».
Many online services are available via the FEMTO-ST website, in the "My AREA" section.

04-TICKETS



Support pour faire des demandes
via les tickets à Infrastructures et
aux services communs.

Cet outil vous permet de formuler vos demandes et signaler des incidents aux services communs et plateformes. (ex : achats, déplacements, communication, informatique).

This tool allows you to formulate your requests and report incidents to common services and platforms. (e.g. purchasing, travel, communication, IT).

05-UNIWEB



Base de données RH de l'Institut
FEMTO-ST

UNIWEB est une base de données centrale de gestion du personnel de l'institut. Chaque nouveau membre du personnel de l'institut est référencé dans le système de gestion par les agents du service commun. Une fiche électronique Personnel est alors créée. Elle rassemble les différentes informations administratives dans le cadre de la gestion des ressources humaines par le secrétariat général.

UNIWEB is a central personnel management database for the institute. Each new staff member of the institute is registered in the management system by the secretariat of their affiliated department. An electronic Personnel file is then created, which gathers various administrative information for human resources management by the general secretariat.

06-PUBLIWEB



Base de données des publications
scientifiques de l'Institut FEMTO-
ST

PUBLIWEB est une base de données qui alimente automatiquement la plateforme en ligne HAL du CNRS. Toute production scientifique est à transmettre régulièrement pour saisie dans PUBLIWEB via un Ticket.

PUBLIWEB is a database that automatically feeds the online HAL platform of the CNRS. Any scientific production must be regularly submitted for entry into PUBLIWEB via a Ticket.

07-MIMENTO SALLE BLANCHE



Site de réservation des
équipements de la centrale
Mimento

MIMENTO-LIMS est une application de réservation des ressources de la centrale MIMENTO. Toute réalisation au sein de MIMENTO doit être faite dans le cadre d'un projet validé officiellement et l'utilisateur s'engage à respecter les procédures et les règles de sécurité au sein de la salle blanche.

MIMENTO-LIMS is an application for reserving MIMENTO central resources. Any achievement within MIMENTO must be carried out as part of a reliably validated project, and the user undertakes to respect the procedures and safety rules within the clean room.

Services numériques de FEMTO-ST

De nombreux services en ligne sont disponibles via le site FEMTO-ST, dans la rubrique « Mon ESPACE ».
Many online services are available via the FEMTO-ST website, in the "My AREA" section.

08-ELABFTW



Cahier de Laboratoire
électronique

Le cahier de laboratoire électronique est un outil numérique qui remplace le traditionnel cahier papier. Il permet de documenter, organiser et partager les données et les expériences scientifiques de manière plus efficace, facilitant ainsi la collaboration et la traçabilité des recherches.

The electronic laboratory notebook is a digital tool that replaces the traditional paper notebook. It allows for documenting, organizing, and sharing scientific data and experiments more efficiently, thereby facilitating collaboration and traceability in research.

9 - MÉTÉO FEMTO-ST



État des services et applications
en ligne

Ce logiciel de supervision permet de surveiller en temps réel l'état des services et applications en ligne de l'institut. Accessible seulement avec un VPN ou en connexion filaire.

This monitoring software allows real-time surveillance of the status of the institute's online services and applications. It is only accessible with a VPN or a wired connection.

10 - ROCKETCHAT



Logiciel de Chat en ligne pour
communiquer directement avec
les autres membres de l'Institut

Rocket.Chat est une plateforme de communication qui offre des fonctionnalités de messagerie instantanée, de chat de groupe, de visioconférence et de partage de fichiers. Elle permet aux équipes de collaborer en temps réel, que ce soit en interne ou avec des partenaires externes, tout en assurant la sécurité et la confidentialité des données.

Rocket.Chat is a communication platform that offers instant messaging, group chat, video conferencing, and file-sharing features. It allows teams to collaborate in real-time, whether internally or with external partners, while ensuring data security and confidentiality.

11 - OVERLEAF



Plateforme en ligne de rédaction
de documents scientifiques
utilisant LaTeX.

Overleaf est une plateforme en ligne de rédaction de documents scientifiques utilisant LaTeX. Elle permet de créer, éditer et collaborer en temps réel sur des articles scientifiques, des rapports, des thèses ou des présentations.

Overleaf is an online platform for writing scientific documents using LaTeX. It allows users to create, edit, and collaborate in real time on scientific papers, reports, theses, or presentations.

Ses avantages principaux :

- Collaboration en temps réel, comme Collabora-online sur le cloud
- Gestion automatique des bibliographies avec BibTeX
- Compilation instantanée du code LaTeX
- Des modèles prêts à l'emploi
- Invitation de personnes extérieurs à collaborer

Its main advantages:

- Real-time collaboration, similar to Collabora Online in the cloud
- Automatic bibliography management with BibTeX
- Instant compilation of LaTeX code
- Ready-to-use templates
- Ability to invite external collaborators

Fonctionnement de l'unité

Instances internes

Comité de direction

L'unité est dirigée par un Comité de Direction (CODIR), constitué du Directeur de l'institut, des Directeurs adjoints, des 7 Directeurs des départements scientifiques de l'Unité et du Secrétaire général. Le Comité de Direction se réunit chaque semaine.

Le rôle du Comité de Direction est :

- De prendre les décisions stratégiques relatives : aux grandes orientations scientifiques (après consultation du CS), à la structuration et au fonctionnement de l'Unité, en termes de ressources humaines et financières et à d'autres aspects relatifs à l'Unité (ex : relations internationales, valorisation, communication).
- D'interagir avec les tutelles de l'Unité et tout autre interlocuteurs (collectivités territoriales notamment) à leur demande ou à la demande de l'Unité.
- D'établir des avis motivés et/ou des classements d'avancements et de projets de l'Unité lorsque ceux-ci sont demandés par les tutelles.

Conseil d'unité

Il est présidé par le directeur de l'Unité. Il a un rôle consultatif et émet un avis sur toutes les questions relatives à la gestion des ressources, l'organisation et le fonctionnement de l'Unité. Il se réunit au moins 3 fois par an sur convocation du Comité de Direction de l'Unité. Un Conseil d'Unité exceptionnel peut également être organisé à la demande d'au moins un tiers de ses membres, sans nécessité de convocation par le Comité de Direction.

Le Conseil d'Unité s'appuie sur le Conseil Scientifique pour toute question relative à la politique scientifique.

Sa composition et ses modalités de fonctionnement sont prévues en application de la décision CNRS du 28/10/1992.

Conseil scientifique

Le Conseil Scientifique interne à l'Unité a un rôle consultatif. Il émet des avis et des propositions relatifs à la politique scientifique de l'Unité. Son rôle fondamental est la réflexion concernant les orientations scientifiques stratégiques de l'institut.

Ses missions sont :

Animer et alimenter le déploiement du projet scientifique de l'institut FEMTO-ST

- En réalisant un suivi des grands axes de ce projet scientifique,
- En proposant des orientations scientifiques stratégiques, originales et innovantes tirant notamment parti des synergies liées à la pluridisciplinarité de l'Unité,
- En suscitant, sélectionnant, évaluant des projets transverses relatifs à ces orientations,
- En contribuant à positionner le projet scientifique aux plans national et international,
- En proposant des évolutions,
- En contribuant à l'élaboration de projets d'envergure en réponse à des appels d'offres nationaux et internationaux,
- En proposant au CODIR des feuilles de route pour la réponse de l'institut aux appels à projets récurrents.

Organiser et animer un séminaire annuel de l'institut FEMTO-ST centré sur les activités scientifiques de l'Unité et leurs perspectives, les projets transverses et les orientations scientifiques stratégiques de l'Unité.

Organiser des séminaires de personnalités extérieures de haut niveau sur des sujets permettant d'éclairer la politique scientifique de FEMTO-ST.

Éclairer, par une réflexion scientifique amont, les décisions de la direction de l'institut sur sa saine par cette dernière.

Commission santé et sécurité au travail

La CSST examine les questions relatives à la santé, l'hygiène, la sécurité et aux conditions de travail pour le périmètre qui la concerne. Elle assiste le Directeur pour tout ce qui concerne la sécurité des personnes et des biens ainsi que la protection de l'environnement au sein de l'institut FEMTO-ST

ASSISTANTS DE PRÉVENTION

Personeni Martial

martial.personeni@femto-st.fr - Mécanique Appliquée (ENSMM)

Jeannoutot Judaël

judael.jeannoutot@femto-st.fr MN2S (UFC UFR STGI) SURFACE

Salomon Michel

msalomon@femto-st.fr DISC - IUTBM - UFC (Belfort IUT-BM)

Carbillet Stani

stani.carbillet@femto-st.fr Mécanique Appliquée Amétiste

Luzet Vincent

vincent.luzet@femto-st.fr TEMIS MN2S MIMENTO

Vives Serge

serge.vives@femto-st.fr Energie (PARC TECHNOLOGIQUE)

Cece Gérard

gcece@femto-st.fr DISC - NUMERICA (Campus Montbéliard)

Abadie Joël

joel.abadie@femto-st.fr AS2M (ENSMM) AS2M CMNR (μ Robotex)

Rouleau Alain

alain.rouleau@femto-st.fr TEMIS MN2S Clipp

Oliveri Stefania

stefania.oliveri@femto-st.fr Centrale de technologie MIMENTO

Cholley Nathalie

nathalie.cholley@femto-st.fr Temps-Fréquence

Baudinot Betty

betty.baudinot@univ-fcomte.fr Mécanique Appliquée MIFHYSTO

Operation of the unit

Internal instances

Management Committee

The unit is managed by a Management Committee (CODIR), comprising the Director of the Institute, the Deputy Directors, the 7 Directors of the Unit's scientific departments and the General Secretary. The Executive Committee meets weekly.

The role of the Executive Committee is to :

- Make strategic decisions concerning: major scientific orientations (after consulting the CS), the structuring and operation of the Unit, in terms of human and financial resources, and other aspects relating to the Unit (e.g. international relations, valorization, communication).
- Interact with the Unit's supervisory bodies and any other interlocutors (local authorities in particular) at their request or at the request of the Unit.
- Issue reasoned opinions and/or rankings on the Unit's progress and projects, when requested by the supervisory bodies.

Unit Council

It is chaired by the director of the Unit. It has an advisory role and issues an opinion on all questions relating to the management of resources, the organization and the functioning of the Unit. It meets at least 3 times a year at the invitation of the Unit Management Committee. An exceptional Unit Council may also be organized at the request of at least a third of its members, without the need for a meeting by the Management Committee.

The Unit Council relies on the Scientific Council for all questions relating to scientific policy.

Its composition and operating methods are provided for in application of the CNRS decision of 10/28/1992.

Scientific Council

The unit's internal Scientific Council has a consultative role. It issues opinions and proposals concerning the Unit's scientific policy. Its fundamental role is to reflect on the Institute's strategic scientific orientations.

Its missions are :

To lead and support the deployment of the FEMTO-ST scientific project

- By monitoring the main thrusts of this scientific project,
- By proposing strategic, original and innovative scientific orientations, taking advantage of the synergies linked to the multidisciplinary nature of the Unit,
- Initiating, selecting and evaluating cross-disciplinary projects in line with these orientations,
- By helping to position the scientific project nationally and internationally,
- By proposing changes,
- By contributing to the development of large-scale projects in response to national and international calls for tender,
- By proposing to the CODIR roadmaps for the Institute's response to recurring calls for projects.

Organize and lead an annual FEMTO-ST Institute seminar focusing on the unit's scientific activities and prospects, cross-disciplinary projects and strategic scientific orientations.

Organize seminars with high-level external personalities on subjects that will help to clarify FEMTO-ST's scientific policy. FEMTO-ST's scientific policy.

Provide scientific input to the decisions of the Institute's Board of Directors.

Health and Safety Committee

The CSST examines issues related to health, hygiene, safety, and working conditions within its scope. This committee assists the Director with everything concerning the safety of people and property, as well as environmental protection within the FEMTO-ST institute.

STAFF TRAINED IN PREVENTION TECHNIQUES

Personeni Martial

martial.personeni@femto-st.fr - Mécanique Appliquée (ENSMM)

Jeannoutot Judicaël

judicael.jeannoutot@femto-st.fr MN2S (UFC UFR STGI) SURFACE

Salomon Michel

msalomon@femto-st.fr DISC - IUTBM - UFC (Belfort IUT-BM)

Carbillet Stani

stani.carbillet@femto-st.fr Mécanique Appliquée Amétiste

Luzet Vincent

vincent.luzet@femto-st.fr TEMIS MN2S MIMENTO

Vives Serge

serge.vives@femto-st.fr Energie (PARC TECHNOLOGIQUE)

Cece Gérard

gcece@femto-st.fr DISC - NUMERICA (Campus Montbéliard)

Abadie Joël

joel.abadie@femto-st.fr AS2M (ENSMM) AS2M CMNR (μ Robotex)

Rouleau Alain

alain.rouleau@femto-st.fr TEMIS MN2S Clipp

Oliveri Stefania

stefania.oliveri@femto-st.fr Centrale de technologie MIMENTO

Cholley Nathalie

nathalie.cholley@femto-st.fr Temps-Fréquence

Baudinot Betty

betty.baudinot@univ-fcomte.fr Mécanique Appliquée MIFHYSTO