

COMMENT METTRE A JOUR MES INFORMATIONS SUR LE SITE WEB
FEMTO-ST ?

HOW TO CHANGE MY INFORMATION ON FEMTO-ST'S WEBSITE?

Les indications sont situées en haut de chaque page.

The indications are on the top of each page.

Communiquer via le site FEMTO-ST en mettant à jour sa fiche annuaire - OBLIGATOIRE
Communicate via FEMTO-ST website by update your profile - REQUIREMENTS

- 1 - Pour tout nouvel entrant, consulter le livret d'accueil* , la partie du SCI (page 27)
1 - For all new entrants, please consult the welcome booklet, the SCI section (page 27)



- 2 - Connexion aux services FEMTO-ST via Mon espace sur le site web FEMTO-ST
de 12/24 H après l'activation du compte informatique
2 - Connection to FEMTO-ST services via My Space on the FEMTO-ST website
from 12/24 H after activation of the computer account

SCI : Service Commun Informatique - IT Common Service

Les indications sont situées en haut de chaque page.

The indications are on the top of each page.

1

Rendez-vous sur :

<https://www.femto-st.fr>

Puis cliquez sur “Mon espace”

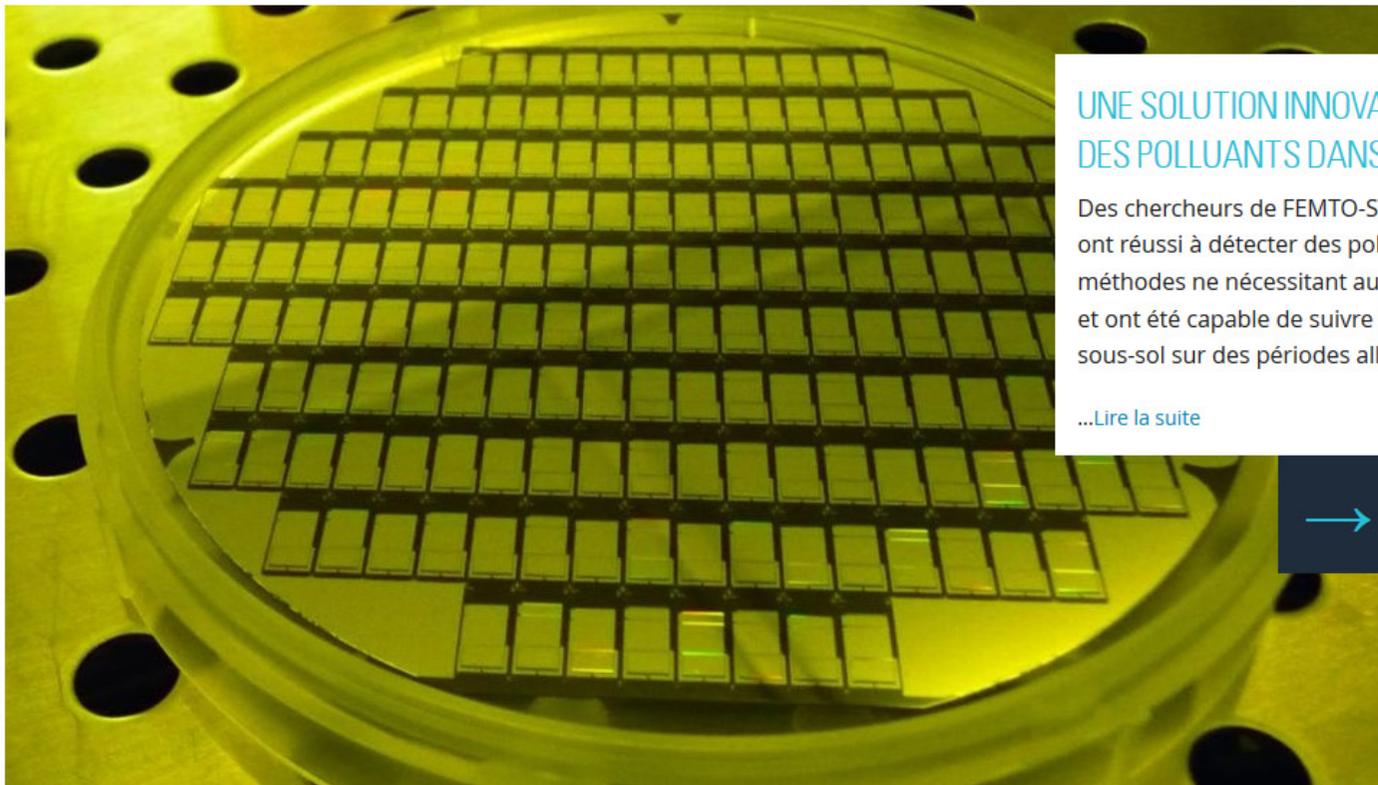
Go on :

Then click on “My Area”



UN LABORATOIRE DE RECHERCHE D'ENVERGURE EUROPEENNE

[L'INSTITUT](#) ▾ [LA RECHERCHE](#) ▾ [PLATEFORMES TECHNOLOGIQUES](#) ▾ [PROJETS](#) ▾ [PARTENARIATS](#) ▾ [EMPLOI](#)



UNE SOLUTION INNOVANTE POUR DÉTECTER DES POLLUANTS DANS LE SOUS-SOL

Des chercheurs de FEMTO-ST et de l'entreprise TOTAL SA ont réussi à détecter des polluants organiques avec des méthodes ne nécessitant aucun prélèvement d'échantillon et ont été capable de suivre l'évolution de la pollution du sous-sol sur des périodes allant jusqu'à plusieurs années.

[...Lire la suite](#)



Toute l'actu

2

Complétez avec votre identifiant et mot de passe UNIWEB

Insert your UNIWEB username and password

L'INSTITUT

MON ESPACE

Accueil / Mon espace

Tweeter Partager

MON ESPACE

Nom d'utilisateur *

Mot de passe *

Se connecter

ACCÈS RAPIDE

- Agenda
- Documents en ligne



3

Cliquez sur "Mon compte" ou 02-FICHE ANNUAIRE / MINI SITE

Click on "My account" or 02-ADMIN WEBSITE



UN LABORATOIRE DE RECHERCHE D'ENVERGURE EUROPÉENNE

L'INSTITUT LA RECHERCHE PLATEFORMES TECHNOLOGIQUES PROJETS PARTENARIATS EMPLOI

L'INSTITUT

MON ESPACE

Accueil / Mon espace

Tweeter Partager

MON ESPACE

ESPACE INSTITUT

00-INTRANET FEMTO-ST



Réseau informatique propre à l'Institut FEMTO-ST

01-CLOUD - WEBMAIL



Service sécurisé de stockage et de partage de données en ligne

02-FICHE ANNUAIRE/MINI SITE



Mise à jour fiche annuelle
Demande/gestion mini site

ACCÈS RAPIDE

- : Agenda
- : Documents en ligne

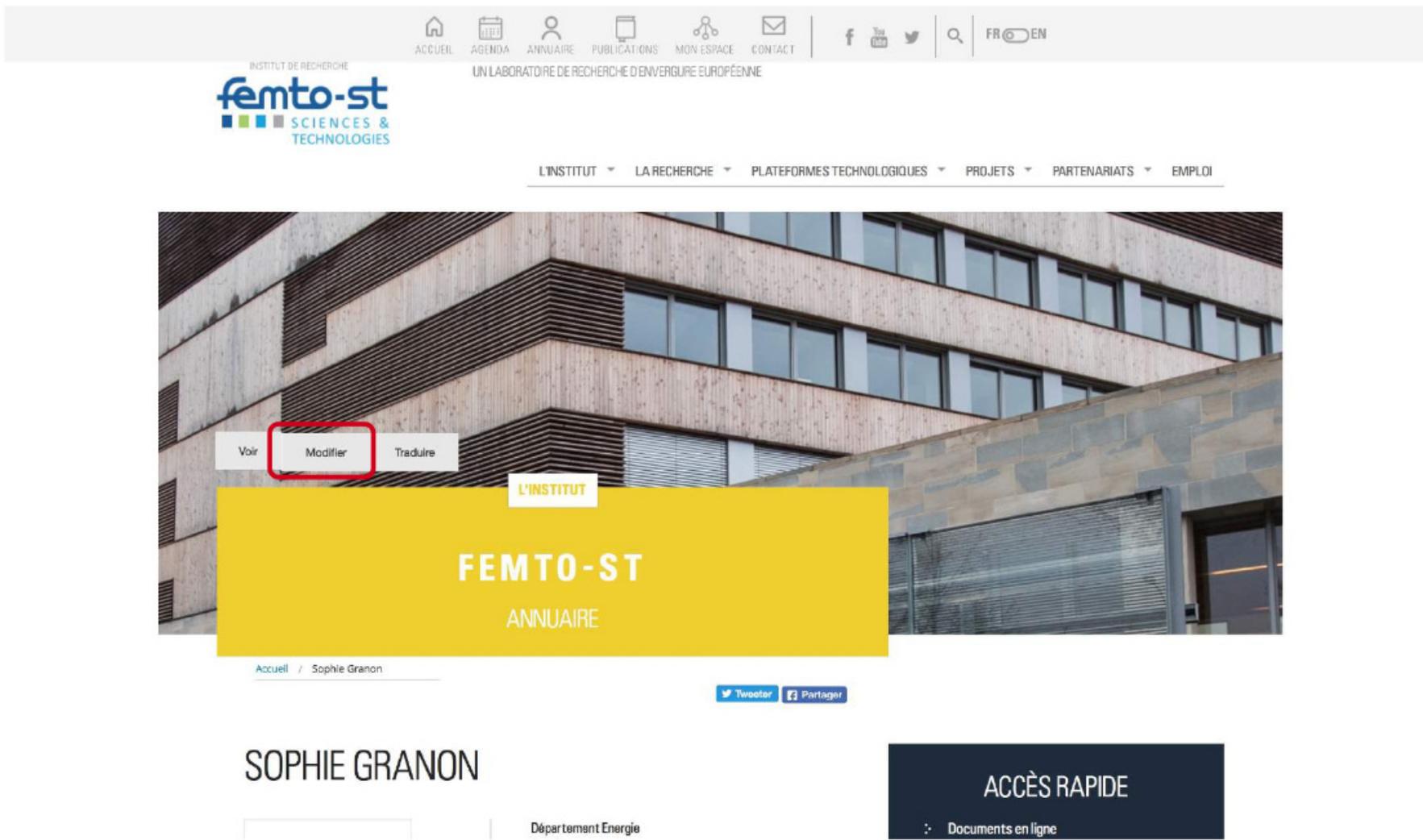
: **Mon compte**

: Boîte à outils

4

Vous êtes maintenant sur votre page annuaire; cliquez sur modifier pour changer les informations

Now you are on page ; click on “Edit” and you will be able to edit all your informations



5

Sur cette page, vous pouvez ajouter ou modifier votre Biographie

On this page you can add or edit your Biography

The screenshot shows a user profile page for 'SOPHIE.GRANON'. At the top, there is a navigation bar with links for ACCUEIL, AGENDA, ANNUAIRE, PUBLICATIONS, MON ESPACE, and CONTACT, along with social media icons and a search bar. The profile header includes tabs for 'Bio', 'Photo', and 'Infos complémentaires'. The 'Bio' tab is active, and a red rectangular box highlights the rich text editor interface. This editor includes a menu bar with 'File', 'Edit', 'Insert', 'View', 'Format', and 'Tools', and a toolbar with various text formatting icons. Below the editor, there is a 'Désactiver le texte riche' link. Further down, there are input fields for 'Mot de passe actuel', 'Adresse de courriel *' (with the email 'sophie.granon@femto-st.fr'), 'Mot de passe', and 'Confirmer le mot de passe'. A 'Sécurité du mot de passe' indicator is also present. To the right of the profile, a dark blue 'ACCÈS RAPIDE' sidebar contains links for 'Documents en ligne' and 'Projets FEMTD'.

5.2

Vous pouvez ajouter votre photo

You can add a photo of you

The screenshot shows a user profile page for SOPHIE GRANON. At the top, there is a navigation bar with icons for ACCUEIL, AGENDA, ANNUAIRE, PUBLICATIONS, MON ESPACE, and CONTACT. Below this, the user's name 'SOPHIE GRANON' is displayed. The profile is divided into three tabs: 'Bio', 'Photo', and 'Infos complémentaires'. The 'Photo' tab is selected and highlighted with a red box. Below the tabs, there is a form for uploading a photo, also highlighted with a red box. The form contains the text 'Image', 'Transférer une image', 'ou téléchargez un fichier .sdl', and a link for 'More Information?'. Below the photo upload form, there are fields for 'Mot de passe actuel', 'Adresse de courriel' (sophie.granon@femto-st.fr), 'Mot de passe', 'Sécurité du mot de passe', and 'Confirmer le mot de passe'. At the bottom, there is a section for 'Preferred language settings' with radio buttons for 'Français' and 'Anglais (English)', and another 'More information?' link.

ACCÈS RAPIDE

- Documents en ligne
- Projets FEMTD

5.3

Et vous pouvez mettre à jour vos informations

And you can change your informations

The screenshot shows a user profile page for SOPHIE GRANON. At the top, there is a navigation bar with icons for ACCUEIL, AGENDA, ANNUAIRE, PUBLICATIONS, MON ESPACE, and CONTACT. Below the navigation bar, the user's name 'SOPHIE GRANON' is displayed. To the right, there is a dark blue box labeled 'ACCÈS RAPIDE' containing links for 'Documents en ligne' and 'Projets FEMTO'. The main content area is divided into sections: 'Bio', 'Photo', and 'Infos complémentaires'. The 'Infos complémentaires' section is highlighted with a red box and contains the following fields: 'Téléphone' (03.81.65.64.98), 'Fonction à FEMTO-ST', 'More information?', 'Société', 'Établissement' (CNRS), and 'Composante' (- Aucune(s) -). Below this section, there are fields for 'Mot de passe actuel', 'Adresse de courriel' (sophie.granon@femto-st.fr), 'Mot de passe', 'Sécurité du mot de passe', 'Confirmer le mot de passe', and 'Preferred language settings' (Langue).

5.4



Surtout, n'oubliez pas d'enregistrer vos modifications

And don't forget to save your changes

www-2018.femto-st.fr

ACCUEIL AGENDA ANNUAIRE PUBLICATIONS MON ESPACE CONTACT

Adresse de courriel*
sophie.granon@femto-st.fr

More information?

Mot de passe Sécurité du mot de passe :

Confirmer le mot de passe

Pour modifier le mot de passe actuel, saisissez le nouveau mot de passe dans les deux champs de texte.

Preferred language settings

Langue

- Français
- Anglais (English)

More information?

Enregistrer

6

Il vous sera possible de vous déconnecter à tout moment sur n'importe quelle page en cliquant sur "Se déconnecter" dans la colonne de droite

You will be able to log out at anytime by clicking on "Log out" on the right side of the page

ACCÈS RAPIDE

- : Agenda
- : Documents en ligne

- : Mon compte
- : Boite à outils
- : Mini-sites
- : Gérer
- : Faire une demande
- : Se déconnecter

7

Egalement, vous pouvez gérer vos Minis-sites

“Manage” > You will be able to manage your Mini-sites

ACCÈS RAPIDE

- : Agenda
- : Documents en ligne

- : Mon compte
- : Boite à outils
- : Mini-sites
- : **Gérer**
- : Faire une demande
- : Se déconnecter

8

En cliquant sur “Modifier”, vous pouvez modifier le mini-site et choisir si vous souhaitez l’afficher sur votre page annuaire ou non

By clicking on “Edit” you will be able to edit it and to choose if you want to show it on you page or not

L'INSTITUT

FEMTO WEBSITES

Accueil / Mini-sites / Femto Websites

Tweeter Partager

FEMTO WEBSITES

SITE ÉVÉNEMENTIEL

Nom	Adresse	Visible sur ma fiche
Test SCC	http://events.femto-st.fr/Test-SCC	Non modifier

SITE CONTRAT/PROJET

Nom	Adresse	Visible sur ma fiche
COMMUNICATION-TEST	http://projects.femto-st.fr/Communication-projet	Non modifier

SITE ÉQUIPE

ACCÈS RAPIDE

- Agenda
- Documents en ligne

- Mon compte
- Boite à outils
- Mini-sites
- Gérer
- Faire une demande
- Se déconnecter

9

Aperçu du formulaire de demande de mini-site (manuel d'utilisation disponible dans Boite à outils)

Preview of mini site request form (user guide available in Tool Box)

The screenshot shows the website's navigation bar with the logo 'TENTUS SCIENCES' and icons for ACCUEIL, AGENDA, ANNUAIRE, PUBLICATIONS, MON ESPACE, CONTACT, and social media links. Below the navigation bar is a yellow banner with the text 'L'INSTITUT FAIRE UNE DEMANDE DE MINI-SITE'. The main content area features a breadcrumb trail 'Accueil / Ajouter du contenu / Faire une demande de mini-site' and social sharing buttons for Twitter and Facebook. The form itself is titled 'FAIRE UNE DEMANDE DE MINI-SITE' and includes the following fields:

- Nom *
- Type + URL *
- Utilisateur(s) *
- Langue(s) *
- Type * (dropdown menu with '- Choisir une valeur -')
- Adresse du site *
- More information? (checkbox)

An 'Enregistrer' button is located at the bottom of the form. To the right of the form are two dark blue panels with the heading 'ACCÈS RAPIDE'. The top panel lists 'Agenda' and 'Documents en ligne'. The bottom panel lists 'Mon compte', 'Boite à outils', 'Mini-sites', 'Gérer', 'Faire une demande', and 'Se déconnecter'.

MERCI DE VOTRE ATTENTION

THANKS FOR YOUR ATTENTION

Les indications sont situées en haut de chaque page.

The indications are on the top of each page.